|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI PNRR M5C2 Sub-Investimento \_\_\_  Unità di Missione PNRR - MLPS** | | | | | |
| **Check List di verifica amministrativa domanda di anticipazioneAccordo tra UdM e Soggetti Attuatori** | | | | | |
| Misura: M5C2 Sub-Investimento {{ investimento }} Estremi del Decreto di ammissione al finanziamento: {{ DD }}  Importo totale della misura: € {{ euro }} Estremi Disposizione di Pagamento: {{ numDP }} Importo totale Disposizione di Pagamento: € {{ sommaDP }}   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ATS | CUP | Finanziamento Progetto  € | Importo Anticipazione Erogato  € | | {{ ambito1 }} | {{ CUP1 }} | {{ risorse1 }} | {{ anticipo1 }} | | {{ ambito2 }} | {{ CUP2 }} | {{ risorse2 }} | {{ anticipo2 }} | | {{ ambito3 }} | {{ CUP3 }} | {{ risorse3 }} | {{ anticipo3 }} | | {{ ambito4 }} | {{ CUP4 }} | {{ risorse4 }} | {{ anticipo4 }} | | {{ ambito5 }} | {{ CUP5 }} | {{ risorse5 }} | {{ anticipo5 }} | | {{ ambito6 }} | {{ CUP6 }} | {{ risorse6 }} | {{ anticipo6 }} | | {{ ambito7 }} | {{ CUP7 }} | {{ risorse7 }} | {{ anticipo7 }} | | {{ ambito8 }} | {{ CUP8 }} | {{ risorse8 }} | {{ anticipo8 }} | | {{ ambito9 }} | {{ CUP9 }} | {{ risorse9 }} | {{ anticipo9 }} | | {{ ambito10 }} | {{ CUP10 }} | {{ risorse10 }} | {{ anticipo10 }} | | | | | | |
| **1. Verifica documentale preliminare** | | | | | |
|  |  | **SI** | **NO** | **N/A** | **Note** |
| 1.0 | La Contabilità Speciale PNRR MLPS ha disponibilità economica sufficiente per l’erogazione degli anticipi sull’intervento in oggetto |  |  |  |  |
| 1.0 bis | Esiste un provvedimento di autorizzazione/impegno sulle risorse richieste |  |  |  |  |
| 1.1 | I Soggetti Attuatori hanno richiesta il 30% di quanto assegnato, in coerenza con la normativa di riferimento |  |  |  |  |
| 1.2 | I Soggetti Attuatori hanno ricevuto la prima quota di anticipo, pari al 10% del totale assegnato |  |  |  |  |
| **2. Conservazione della documentazione** | | | | | |
|  |  | **SI** | **NO** | **N/A** | **Note** |
| 2.1 | La documentazione è stata archiviata |  |  |  | Y:\UM-PNRR\ |
|  |  |  |  |  |  |
| **ESITO DELLA VERIFICA: POSITIVO □ NEGATIVO □** | | | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **IRREGOLARITA' RISCONTRATE** | | **AZIONI DA PORRE IN ESSERE** | | | |
| **NA** | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Data  {{ dataDP }} |  |  |  | Firma del Funzionario Incaricato |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Per presa visione |
|  |  |  |  |  |  |